



## ประกาศ

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง

ที่ สพอ.๔๔.๑/๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างเสริมสมรรถนะและขีดความสามารถของพยาบาลในภาคตะวันออกเฉียง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง มีนโยบายสนับสนุนให้สมาชิกทำการวิจัยเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและขีดความสามารถของพยาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่ในภาคตะวันออกเฉียง ที่จะก่อให้เกิดองค์ความรู้ทางการพยาบาลในการให้บริการพยาบาล การบริหารการพยาบาล และการศึกษาทางการพยาบาล ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการและการวิจัยต่อไป สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง จึงประกาศให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ทุนๆ ละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๑.๑ เป็นสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครและต้องเป็นหัวหน้าโครงการที่ขอรับทุน

๑.๒ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ไม่ติดค้างทุนวิจัยของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง ทั้งนี้ ให้นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครขอรับทุน

### ๒. เกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาจัดสรรทุน

สมาคมพยาบาล สาขาภาคตะวันออกเฉียง ได้กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ กรอบ/ประเด็นเนื้อหาสาระของการทำวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการพยาบาล

(๒) การวิจัยเพื่อพัฒนา การปฏิบัติการพยาบาล คุณภาพการพยาบาลและ/หรือระบบการบริการ

พยาบาล

(๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์

(๔) การวิจัยที่สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการด้านการพยาบาล เช่น ระหว่างสถาบันการศึกษา กับสถาบันการศึกษา ระหว่างโรงพยาบาลและสถาบันการศึกษา เป็นต้น

๒.๒ ระยะเวลาในการทำวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันทำสัญญารับทุน

### ๓. ขั้นตอนการขอรับทุน

๓.๑ ผู้ขอรับทุนส่งโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่แนบ จำนวน ๓ ชุด และใบรับรองจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังฝ่ายวิจัยของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง (aporn@bpu.ac.th) ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ฝ่ายวิจัยฯ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาก่อนกรองโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการอุดหนุนทุนวิจัยจาก กรรมการฝ่ายวิจัย สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนกรอง โครงการวิจัย จำนวน ๓ คน

๓.๓ ฝ่ายวิจัยฯ พิจารณาตัดสินให้ทุนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แล้วเสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการฯ และแจ้งผลให้นักวิจัยเพื่อดำเนินการวิจัย

๓.๔ ผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยตามแบบฟอร์มของสมาคมพยาบาล สาขาภาคตะวันออกเฉียง

๓.๕ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดจนกว่า จะแล้วเสร็จ

๓.๖ ผู้ได้รับทุนต้องนำเสนอผลการวิจัยในที่ประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง ภายหลังจากการรับทุนไม่เกิน ๒ ปี

### ๔. ขั้นตอนการขอเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ ผู้ได้รับทุนฯ ทำเรื่องเบิกงบอุดหนุนการวิจัยครั้งเดียวเมื่อวิจัยเสร็จสิ้นตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้วิจัยจะเบิกเงินได้ หลังจากนำผลการวิจัยไปเสนอในที่ประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD ๑ แผ่น

๔.๒ กรณีผู้วิจัยนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่เป็นบทความวิจัยในวารสาร ผู้วิจัยจะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง” และถ้าผู้วิจัยนำไปใช้ประโยชน์ ทางธุรกิจจะต้องได้รับอนุญาตจากสมาคมฯ ก่อน ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ของงานวิจัยเป็นของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นางอรนุช มกรกริรมย์)

นายกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียง

**เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการเฉพาะ**

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
๑. การจัดสรรงบประมาณ	- ให้เหมาะสมกับรูปแบบการวิจัย	เป็นโครงการวิจัยที่มีงบประมาณไม่เกินโครงการละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เรื่อง
๒. การกำหนดสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการวิจัย	-	-
๓. งบดำเนินงาน		
๓.๑ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	-	- ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณ
๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย	- ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน	- ไม่เกินโครงการละ ๕ คน
๓.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน (เบิกตามวันที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน) - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/วัน (เบิกตามวันที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน ๕ วัน)
๓.๕ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง		
๓.๖.๑ ผู้ให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหรือตอบข้อสัมภาษณ์	-	- ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อ/คน
๓.๖.๒ ผู้ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก		- ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
๓.๘ ค่าจ้างบันทึกหรือข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	-	- ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓.๙ ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องมือวิจัย	-	- ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โครงการ
๔. ค่าวัสดุ	- ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม	แยกรายการวัสดุ เป็นประเภท ได้แก่ - ค่าติดต่อสื่อสาร ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ - ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการทำวิจัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในกระบวนการวิจัย (ถ้ามี)	- ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม	- ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย

**หมายเหตุ** งบประมาณสนับสนุนการวิจัยนี้ ไม่สนับสนุนในหมวดค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์ งบลงทุนต่างๆ และค่าสิ่งก่อสร้าง
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียง หรือค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ใช่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

## แบบเสนอโครงการวิจัย

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- I. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....
- (ภาษาอังกฤษ) .....

### II. องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบ (คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%) และหน่วยงาน)
๒. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัยและการทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
๔. สมมุติฐาน (ถ้ามี)
๕. กรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
๖. ขอบเขตของโครงการวิจัย
๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น หน่วยงานที่ได้ประโยชน์ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย เป็นต้น
๘. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
๙. ระเบียบวิธีวิจัย : กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
๑๐. ระยะเวลาทำการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (จัดทำเป็นตารางและระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
๑๑. แผนการถ่ายทอดผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ
๑๒. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย, โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ)
๑๓. งบประมาณของโครงการวิจัย รายละเอียดของงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น หมวดค่า ค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าจ้าง หมวดวัสดุ การติดต่อสื่อสาร ฯลฯ (ตารางแนบ)
๑๔. โครงการนี้เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งหรือโครงการสืบเนื่องที่ได้ยื่นเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่
  - ( ) ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
  - ( ) ยื่นเสนอ โปรดระบุแหล่งทุน .....
  - ( ) ได้รับการสนับสนุน จาก.....ชื่อโครงการ.....  
(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างจากโครงการนี้)
  - ( ) ไม่ได้รับการสนับสนุน
  - ( ) ยังไม่ทราบผลการพิจารณา
๑๕. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
๑๖. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย